

附件三

电子信息与电气工程学院 党政管理干部任职条件与岗位要求

A. 科员岗位任职条件与岗位要求:

1. 大专以上学历或具有 3 年以上相关岗位工作经历。2009 年起任职的科员需具备大学本科以上学历。
2. 熟悉本岗位规定的业务职责,具备一定的岗位业务能力、熟练运用现代化办公手段,有一定的文字表达能力和沟通能力。
3. 认真履行岗位职责,工作主动热情,团结协作、爱岗敬业,有良好的服务意识和职业素质。
4. 身体健康,能够胜任每天 8 小时的工作。
5. 本岗位工作信息完整、数据准确、文档齐全,能达到规范化管理。
6. 完成部门负责人交办的其他工作。

B. 办公室主任岗位任职条件与岗位要求:

1. 大学本科及以上学历或具有中级及以上职务任职资格。
2. 具备较高的专业水平和业务能力,有独立调查研究、制定工作计划、起草工作报告、总结工作经验的能力。
3. 坚持原则、高效严谨、勤奋敬业、开拓进取、公道正派、清正廉洁。
4. 身体健康,能够承担比较繁重的组织管理工作。
5. 制定本部门建设目标和年度工作任务。
6. 能有效组织和领导本部门员工落实年度工作任务,工作中具有创新思路,服务意识强。
7. 完成学院领导交办的其他工作。

C. 学院副职干部岗位任职条件与岗位要求:

1. 研究生以上学历或具有副高级及以上职务任职资格。
2. 具有相关的专业知识和理论水平,与学校重大部署保持一致,结合学院

实际，认真贯彻落实学校工作要点，自觉执行民主集中制原则。

3. 有较强的语言、文字表达能力，能够拟定本职工作中的重要文件、计划、总结。
4. 有较强的组织协调和管理能力，善于团结同志，顾全大局，清正廉洁，自觉接受群众监督。
5. 身体健康，能承担繁重的组织管理工作。
6. 建立分管各部门工作制度、流程齐备、文档规范、信息完善、数据准确。
7. 参与制定学院建设目标和发展规划。
8. 落实学院党政联席会议安排的有关工作事宜。

D. 思政教师任职条件:

1. 中共党员，具有硕士以上学历。
2. 忠诚党的教育事业，有较高的思想政治素质，具有坚定正确的政治立场和高度的党性原则。
3. 能正确运用马克思主义的立场、观点和方法来分析问题和解决问题，认真贯彻落实党的教育方针，熟悉高校学生教育和管理的政策和法规。
4. 热爱学生思想政治教育工作，掌握高校学生思想政治教育工作的规律和特点，有较强的事业心和责任感，爱岗敬业。
5. 有较强的开展学生思想政治教育和管理工作的能力，具有应对、处理复杂矛盾和棘手问题的能力。
6. 有较好的文字写作能力和口头表达能力，形势政策课、党（团）课教学效果好。
7. 指导学生开展“树魂立根”的教育活动，帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观。
8. 指导学生党、团组织建设和集体活动，做好学生党、团员的发展工作。
9. 负责学生综合测评、学生素质拓展认证、学生奖惩补贷、就业指导、毕业鉴定和以及相关手续办理等工作。

上海交通大学电子信息与电气工程学院

2009年5月