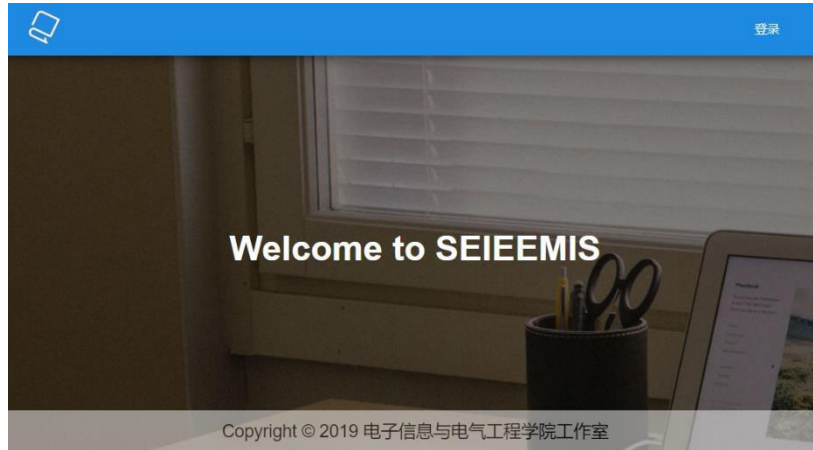


综合测评网站学生操作方法

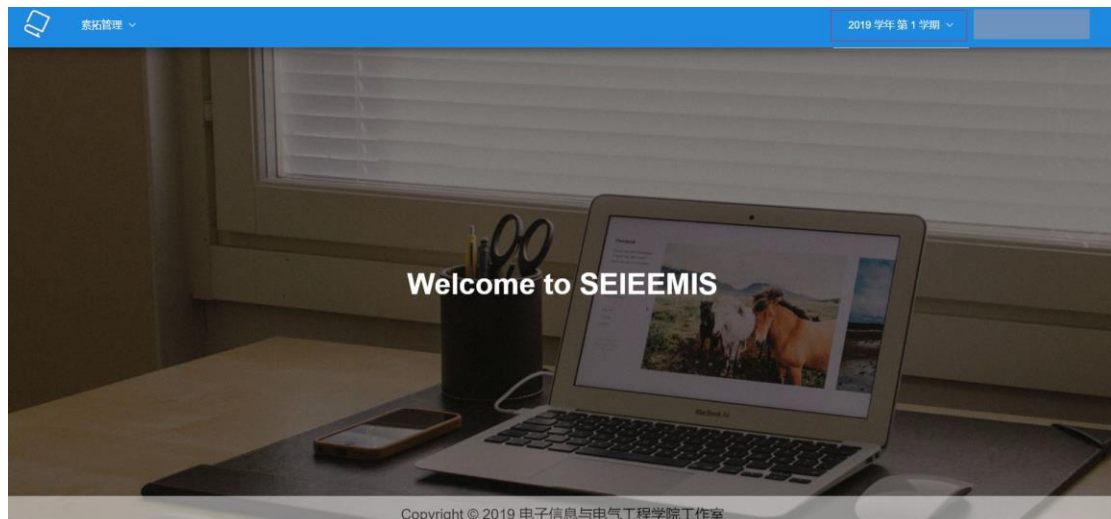
第一步、登录

在浏览器网址输入栏键入 <http://zhcp.seiee.sjtu.edu.cn/>访问，右上角点击**登录** 即可使用 jAccount 账号登录。（目前还未支持手机端查看）



第二步、功能使用

成功登录后，右上角账号处可点击 **注销**。左上角 **素拓管理** 下拉菜单可看到三个功能栏：**个人主页**、**上传记录**、**测评排行**。请务必正确选择相应的学期，否则无法上传素拓。



<1> 个人主页

点击进入个人主页界面，在此页面可以查看公告栏、文件栏、个人投诉情况以及测评成绩。

The screenshot displays a personal homepage with the following sections:

- 公告栏 (Announcements):** 暂无公告 (No announcements).
- 文件栏 (Files):** 暂无文件 (No files).
- 个人投诉情况 (Personal Complaints):** A table with columns: 姓名 (Name), 状态 (Status), 项目名称 (Project Name), 项目编号 (Project ID), 学分 (Credits), 成绩 (Score), 图片 (Image), 操作 (Action), 备注 (Remarks). The table content is 暂无数据 (No data).
- 测评成绩 (Assessment Results):** A section header for assessment results.

公告栏：包括该学期与综合测评相关的具体说明和通知；

文件栏：包括该学期与综合测评相关的具体文件（条例、操作说明等）；

个人投诉情况：显示个人对他人素拓的投诉情况；

测评成绩：显示所有审核通过的素拓项目以及总成绩。

<2> 上传记录

The screenshot displays the upload record interface with the following elements:

- Header: 素拓管理 (Project Management) and 2019 学年 第 2 学期 (2019 Academic Year, 2nd Semester).
- Section: 素拓情况 (Project Status).
- Buttons: 新增 (Add) and 删除 (Delete).
- Table: A table with columns: 状态 (Status), 项目名称 (Project Name), 项目编号 (Project ID), 学分 (Credits), 成绩 (Score), 图片 (Image), 备注 (Remarks). The table content is 暂无数据 (No data).

点击进入上传记录界面，在此页面可以新增或删除素拓（学院统一上传的素拓学生无法新增或删除）。

上传界面：

新增素拓

项目类别 请选择

项目名称 请选择

编号

学分

项目内容

自评分 请选择

得分 0

备注

上传照片

将文件拖到此处上传

只能上传jpg/png或JPG/PNG文件, 且不超过500kb

取消 确定

请各位同学务必正确选择项目类别、项目名称、自评分，备注可不填，并且需要上传相应的图片作为证明材料，上传的图片中必须包括自己的姓名（学号）、活动名称、活动时间以及相关部门盖章，且活动时间或获奖证书颁发时间必须在综合测评的规定区间内。

删除方法：

选中相应的素拓，点击删除按钮即可删除。

注意：只能在素拓上传阶段才可以删除素拓，进入投诉阶段之后，本人无法上传和删除素拓。

Tips:

1. 上传时务必选择正确的项目名称，若不确定可以选择相应的项目查看项目内容或查看综合测评条例进行对照。
2. 自评分指参加活动时素拓标明的分数。（选择后仍需管理员审核方

可通过计入成绩，且在公示阶段会受到全院同学的监督，希望同学们选择符合实际情况的一项。)

3. 备注可以填写一些你希望补充的细节，也可以不填写。
4. 照片只能上传 jpg/png 文件，且大小不能超过 500kb。(若有需要，可上传多张照片作为证明材料)

<3>信息公示

信息公示页面默认显示电院综测排名前 100 同学的成绩，也可以输入学号进行成绩查询。

公示信息查询

请输入学生学号 [查询](#)

↓

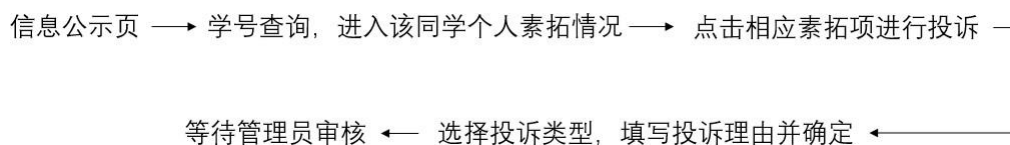
键入学号查询

点击相应排名可查看该同学的素拓情况

风云排行榜TOP100

排名	学号	姓名	成绩
第1名	11201100000	江一	0.00
第2名	11201100001	李二	0.00
第3名	11201100002	王三	0.00
第4名	11201100003	张四	0.05
第5名	11201100004	赵五	0.05

投诉流程：



状态	项目名称	项目编号	学分	成绩	图片	投诉
审核已通过...	学术和人文讲座类、重大活动参与	1151	0.5	100	点击图片	投诉
审核已通过...	学术和人文讲座类、重大活动参与	1151	0.5	100		投诉

被投诉人：
学号：
项目名称：学术和人文讲座类、重大活动参与
编号：1151

投诉卡

投诉类型

- 违规
- 虚假
- 老师上传有误

选择投诉类型

请输入内容

输入投诉理由

取消 确定

举报人：可在个人主页看到投诉情况信息。需要注意的是，每位同学每一项素拓成绩只能**被投诉一次**，投诉等待管理员审核。若**举报通过**，被投诉同学该项素拓成绩**不再有效**；若管理员审核**举报驳回**，被投诉同学该项素拓成绩依然有效，且**不能再次被投诉**。

个人投诉情况

状态	项目名称	项目编号	学分	成绩	图片	操作
举报驳回	志愿者服务(最多计一次)	1082	1	90	显示	撤销
举报通过	社会工作	11612	1	90	显示	撤销

该举报被驳回，无法再次投诉

投诉被审理前，投诉人可点击撤销

投诉通过，被投诉人该成绩无效

被举报人：可在上传记录界面看到自己被举报的素拓项目。

素拓情况

新增

删除

状态	项目名称	项目编号	学分	成绩	图片	备注
被举报	志愿者服务(最多计一次)	1082	1	90	显示图片	
审核已通过	学期回顾与计划	103	1	93	无图片	